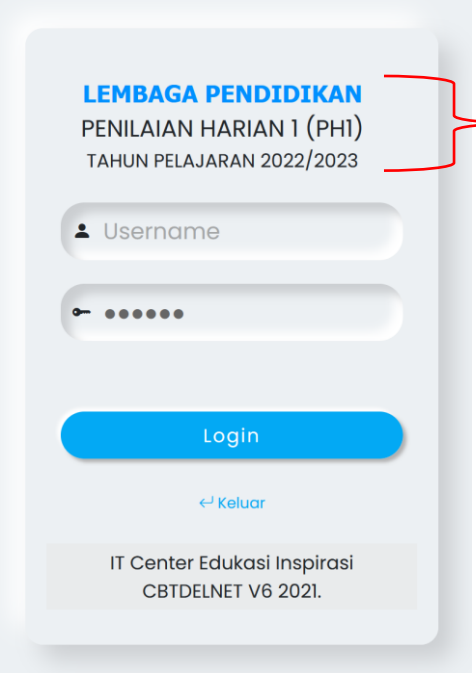
PANDUAN CBT ONLINE
UNTUK ADMIN

DAFAR ISI

A. Mengatur Judul form login 1
B. Menambah dan mengatur Nama Pelajaran 3
C. Mengatur Mapel yang masuk dalam Kelompok Ujian (Membuat daftar ujian atau akun guru).....4
D. Mengatur/Mengaitkan Mapel kedalam Kelompok Ujian 5
E. Mengatur Jumlah soal dan durasi mengerjakan soal Mata pelajaran 6
F. Menginput Soal dan Kunci soal Mata pelajaran 7
G. Mencetak Kartu Peserta Ujian 10
H. Langkah – Langkah Pelaksanaan Ujian 12
I. Cara Melakukan Simulasi 13
J. Melihat / download Hasil Tes 17

A. Mengatur Form Login

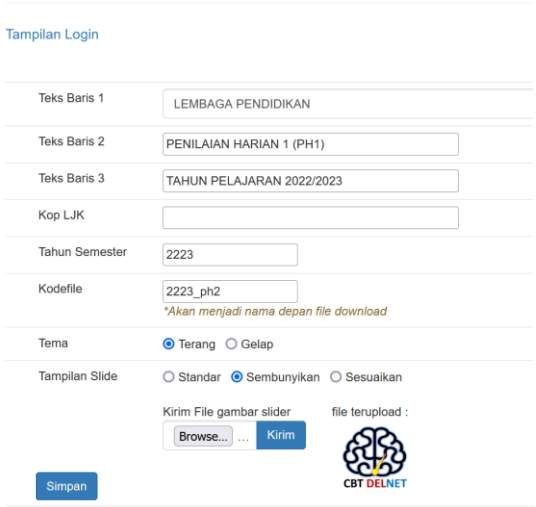
Saat peserta masuk ke form login sebagai berikut :



Teks ini dapat diedit oleh admin

Teks form login dapat di edit oleh admin dengan langkah sebagai berikut:

1. Log sebagai admin
2. Pilih “beranda”



- **Teks baris 1** , adalah teks yang akan tampil di form login di baris 1

- **Kode file** merupakan awalan kata yang akan digunakan saat file hasil tes di unduh, sebaiknya di isi dengan [tahun][semester]_

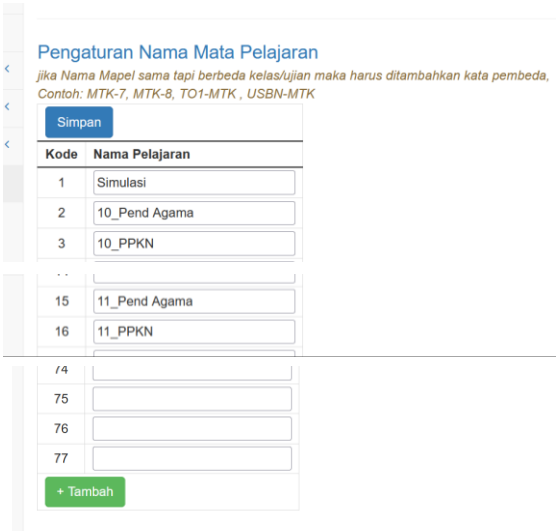
Contoh :

2223_1a artinya : Tahun pendidikan 2022/2023 semester 1 UTS
2223_1b artinya : Tahun pendidikan 2022/2023 semester 1 UAS
2223_2a artinya : Tahun pendidikan 2022/2023 semester 2 UTS
2223_2b artinya : Tahun pendidikan 2022/2023 semester 3 UAS

3. Isi teks dan Tekan “simpan”

B. Menambah dan mengatur Nama Pelajaran

1. Pilih -> Pengaturan Tes
2. Pilih -> Mata Pelajaran
   Tampilan akan sebagai berikut:



Ini adalah tampilan Pengaturan nama Mata pelajaran
Anda dapat menambahkan Mata pelajaran sesuai dengan kebutuhan
Pengaturan nama mata pelajaran sangat disarankan mengandung kelas dan nama pelajarannya, sesingkat mungkin
Formatnya : [kelas]_[namapelajaran]
Contoh:
10_Pendidikan Agama (mapel ini untuk kelas 10 dan semua jurusan)
10MMD_pemrograman dasar (Mapel ini untuk kelas 10 khusus jurusan Multimedia)

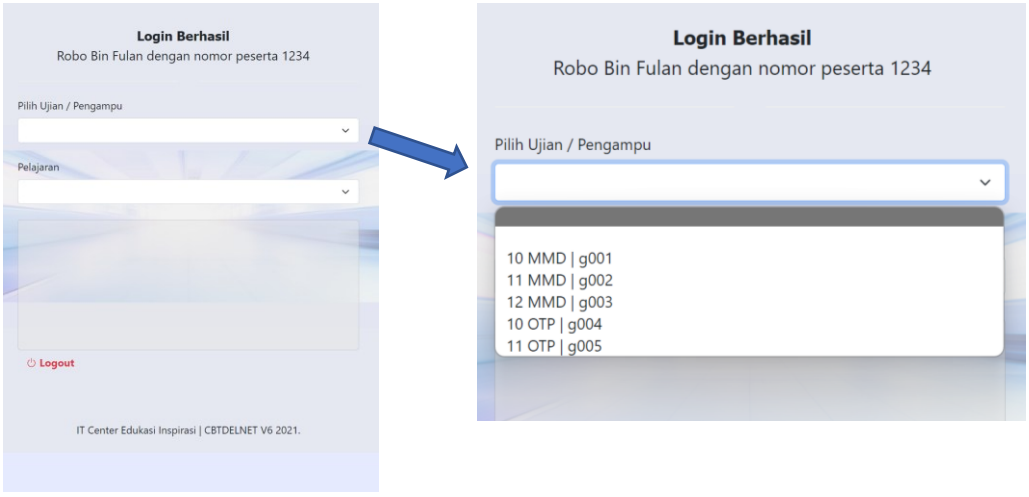
caranya sebagai berikut:

a. Klik → tambah
   Isi dengan nama pelajaran yang akan di ujikan

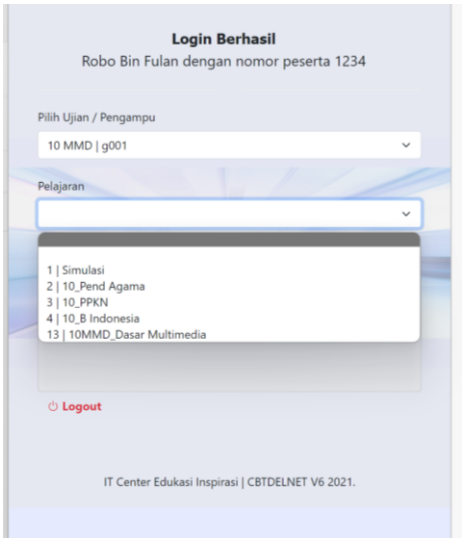
b. Klik → Simpan

C. Mengatur Mapel yang masuk dalam Kelompok Ujian (Membuat daftar ujian atau akun guru) .

Ketika peserta telah berhasil login maka peserta akan melihat pilih ujian sebagai berikut:



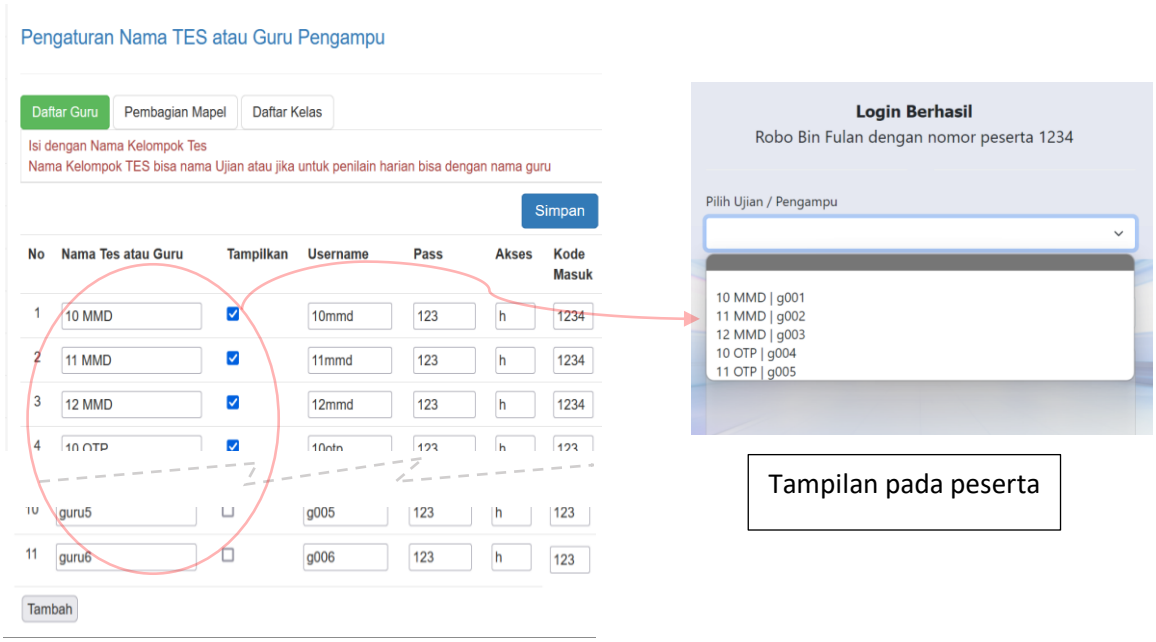
Pilihan ujian adalah pilihan kelas atau kelompok mapel yang diujikan
Jika misalnya dipilih "10MMD"
Maka pilih pelajaran yang akan tampil adalah kelompok mapel di kelas "10MMD"



Pengaturan kelompok inilah yang perlu di atur oleh admin penyelenggara
Caranya sebagai berikut:

Membuat daftar ujian atau akun guru

a. Pilih → Pengaturan Tes
b. Pilih → Daftar Ujian/Guru
c. Buat dulu daftar guru / ujian : Pilih → Daftar Guru
   Tampilan akan seperti ini:



Tampilan pada peserta

Pada contoh diatas dibuat daftar guru /ujian dengan nama 10 MMD, 11MMD dan selanjutnya,,, daftar ini akan tampil pada pilihan di peserta.
Silahkan anda menambahkan atau mengedit nama tes atau daftar guru tersebut,
username setiap nama tes atau guru berbeda antara satu dengan yang lainnya
Untuk **akses** berikan huruf "h"
Kode dan **pasword** bisa sembarang angka asal tidak lebih dari 5 digit
Klik "**simpan**"

D. Mengatur/Mengaitkan Mapel kedalam Kelompok Ujian

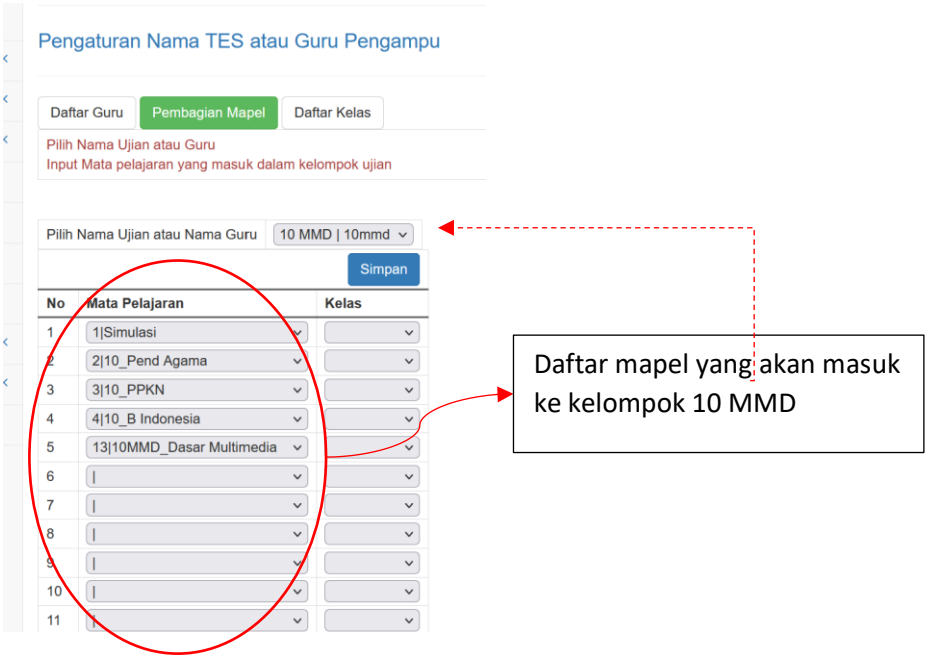
Ketika Peserta ujian berhasil login maka peserta dapat memilih kelompok ujian mana yang akan diikutinya, Setiap kelompok ujian perlu dikaitkan mata pelajaran yang temasuk dalam kelompok tersebut caranya adalah sebagai berikut:

a. Pilih → Pengaturan Tes
b. Pilih → Daftar Ujian/Guru
c. Pilih → Pembagian Mapel

Tampilan akan seperti ini:



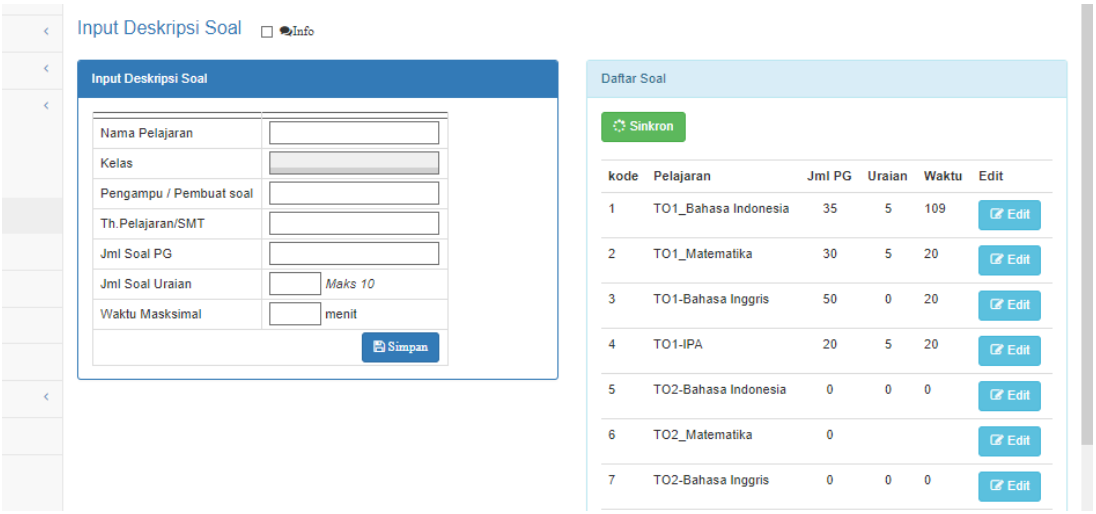
d. Pilih → nama ujian misalnya 10MMD
Akan tampil seperti ini :



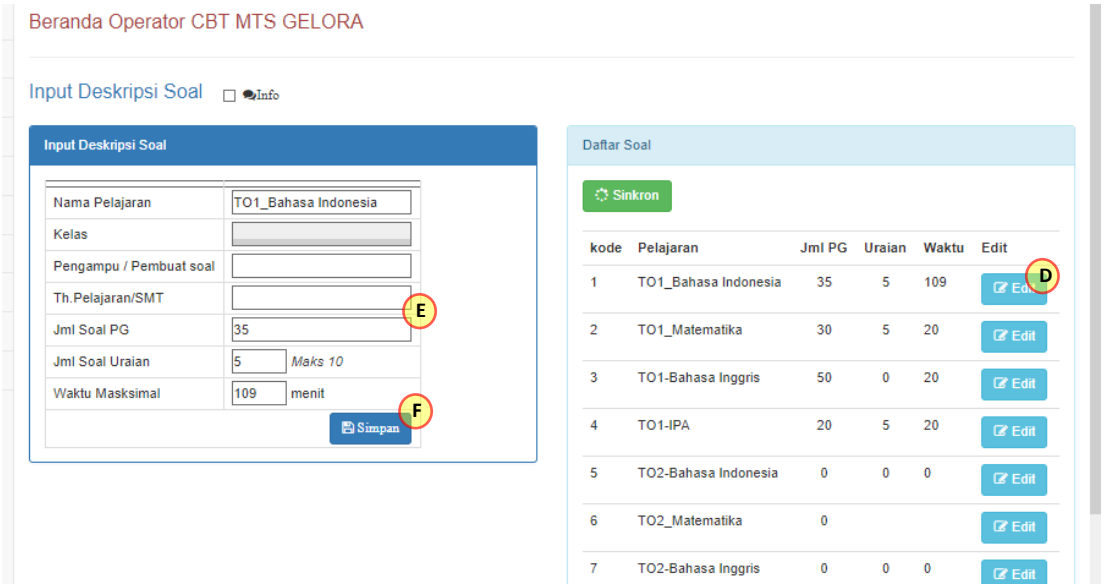
e. Anda dapat memilih mapel apa saja yang termasuk dalam kelompok ujian 10MMD dan kelas yang mengikutinya..
f. Klik → Simpan untuk perubahan data.
Kami telah mensetting Mapel TO1 untuk TO2 dan TO3 silahkan anda setting secara mandiri
Video tutorial :
https://youtu.be/cuP5R7fDJZE

E. Mengatur Jumlah soal dan durasi mengerjakan soal Mata pelajaran

1. Pilih → Pengaturan Tes
2. Pilih → Deskripsi Soal
Tampilan akan seperti ini:



3. klik→Sinkron
4. Untuk mengatur jumlah soal dan durasi setiap mapel silahkan pilih mapelnya di box daftar soal klik → edit
   Pada contoh ini di klik edit pada mapel Bahasa Indonesia maka tampilan sebagai berikut:



5. Pada box input deskripsi soal isi Jumlah soal dan durasi waktu soal
6. Klik → Simpan

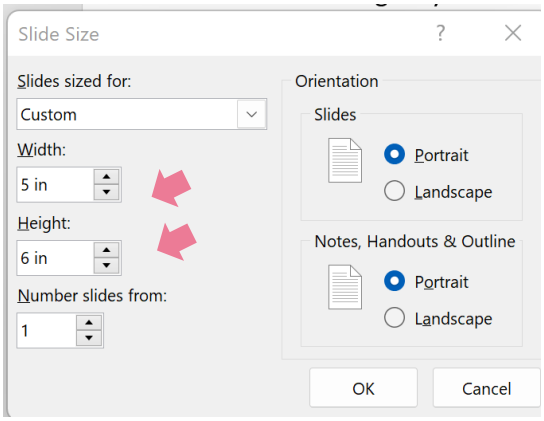
F. Menginput Soal dan Kunci soal Mata pelajaran.

Setelah mengisi deskripsi soal selanjutnya adalah menginput dan mengupload soal ke aplikasi
Video tutorial :
https://youtu.be/0uD2tH7ij7Q

Langkahnya :

1. Buat soal di Powerpoint dengan aturan sebagai berikut:
   - Ukuran Slide 5”x6”.

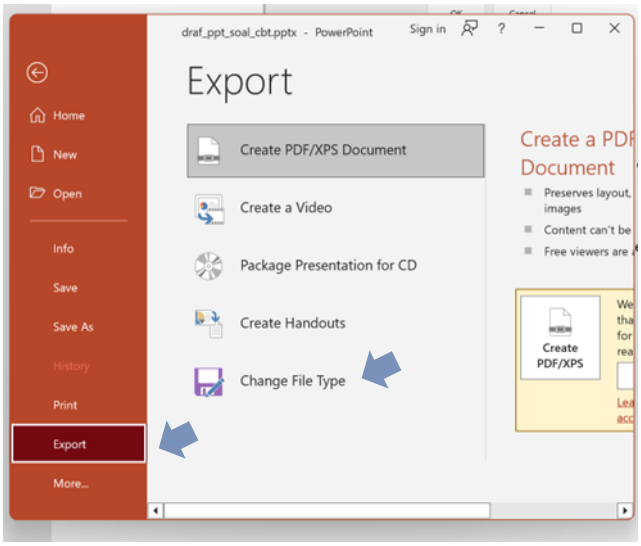
Caranya: Pilih Design -> Slide Size -> custom Slide Size
Akan tampil sebagai berikut



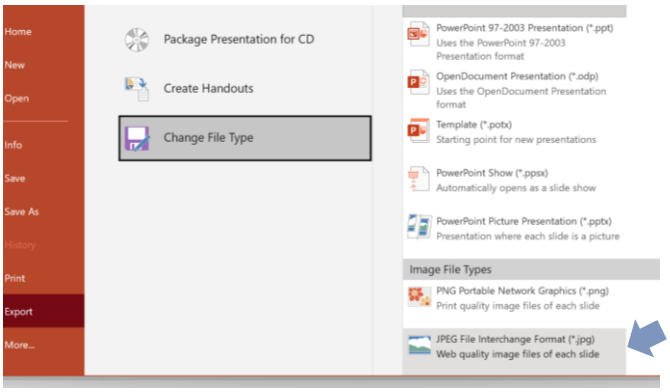
Pilih OK
Ukuran font : Calibri size= 12 sd 14

- Slide 1 merupakan soal nomor 1 , slide 2 soal nomor 2 dan selanjutnya
- Soal tidak perlu diberikan angka
  Jika anda telah memiliki soal dari Word atau Pdf anda dapat memindahkan ke PPT dengan tips berikut dapat dilihat di video tutorial :
  https://youtu.be/IutTOfsZkGM

2. Soal yang telah dibuat melalui PPT tersebut di ubah secara masal menjadi file jpg caranya sebagai berikut:
   - Pada PPT pilih “file”

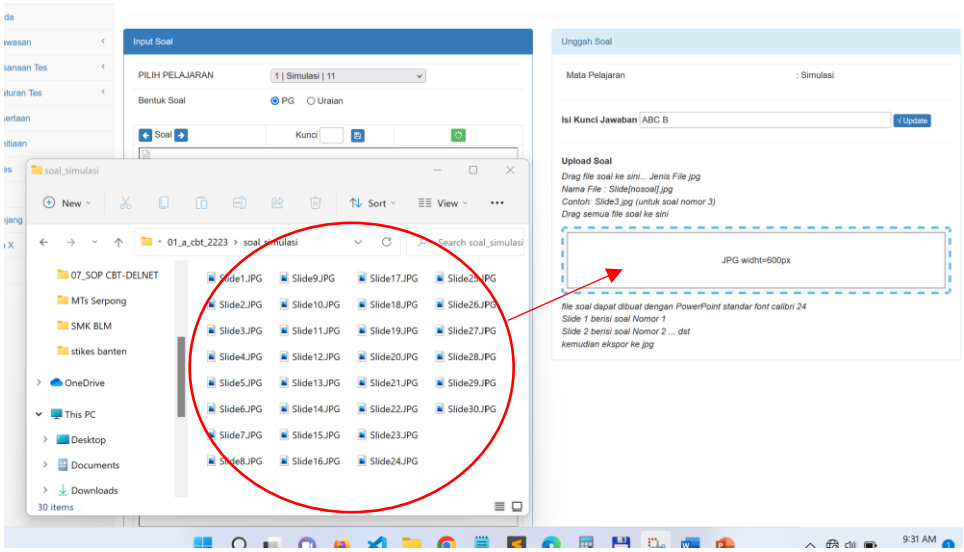


   - Pilih “export”
   - Pilih “Change File Type”



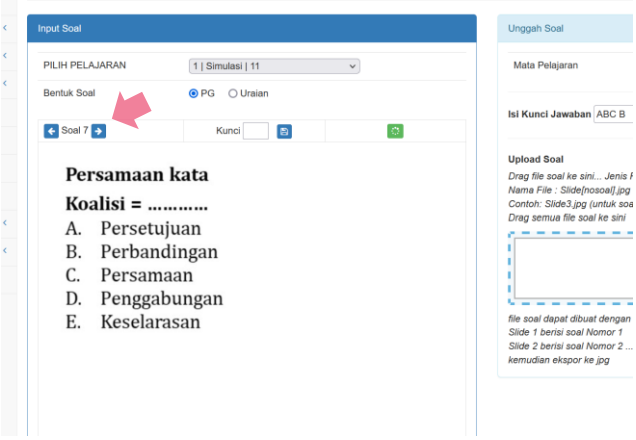
- Pilih “JPEG”
- Setelah proses export selesai akan ada folder baru, nama folder baru ini sama dengan nama file PPT anda, didalam folder tersebut akan ada file dengan nama Slide1, Slide2 dan selanjutnya sebanyak soal anda, file inilah yang akan di upload ke aplikasi CBT. Lebih jelas anda juga dapat melihat di video berikut: https://youtu.be/0uD2tH7ij7Q

3. Setelah anda mendapatkan folder yang berisi soal yang akan diupload selanjutnya masuk ke aplikasi CBT login sebagai admin.
4. Pilih “Pengaturan Tes”
5. Pilih “Input Soal dan Kunci”
6. Pilih Mata pelajaran yang akan di input soal dan kuncinya
7. Selanjutnya buka folder soal yang telah anda buat tadi pilih semua file dan drag ke kotak upload



Drag semua file soal ke kotak upoad soal, tunggu beberapa saat sampai semua soal telah terupload

8. Untuk memastikan semua soal telah terupload pilih tanda panah untuk mengatur soal mana yang ingin dilihat:



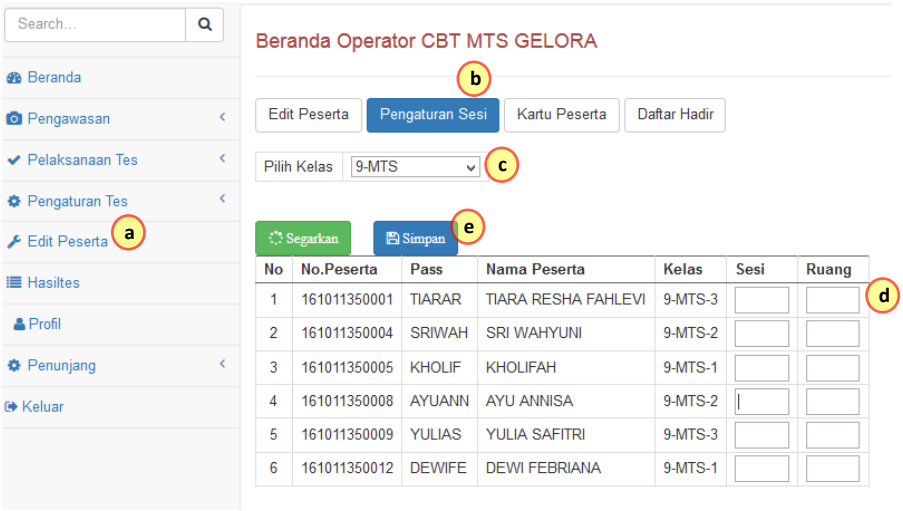
G. Mencetak Kartu Peserta Ujian

Kartu peserta dapat dicetak jika Pengaturan sesi dan ruang sudah dilakukan ,

G.1. Pengaturan sesi dan ruang peserta sebagai berikut:

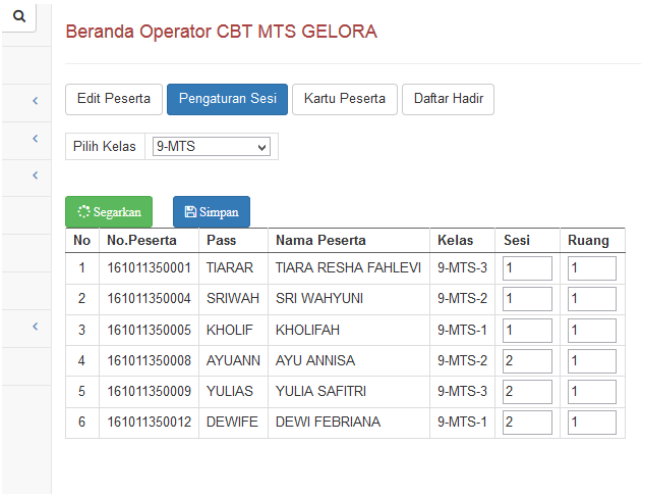
a. Pilih → Kepesertaan
b. Pilih → Sesi dan Ruang
c. Pilih kelas

Tampilan akan sebagai berikut:



d. Isi sesi dan ruang

Misalnya seperti ini:



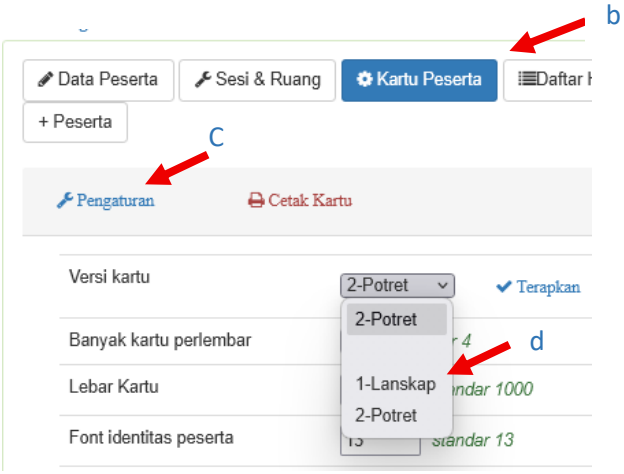
No	No.Peserta	Pass	Nama Peserta	Kelas	Sesi	Ruang
1	161011350001	TIARAR	TIARA RESHA FAHLEVI	9-MTS-3	1	1
2	161011350004	SRIWAH	SRI WAHYUNI	9-MTS-2	1	1
3	161011350005	KHOLIF	KHOLIFAH	9-MTS-1	1	1
4	161011350008	AYUANN	AYU ANNISA	9-MTS-2	2	1
5	161011350009	YULIAS	YULIA SAFITRI	9-MTS-3	2	1
6	161011350012	DEWIFE	DEWI FEBRIANA	9-MTS-1	2	1

e. Kemudian → simpan

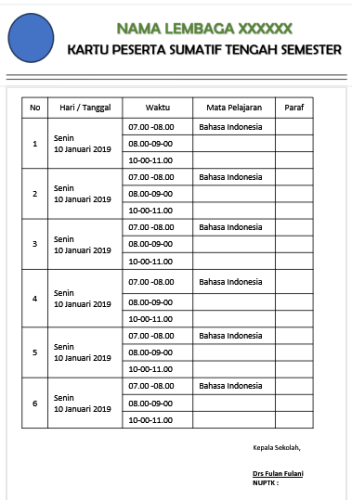
G.2 Pengaturan Kartu Peserta

Langkah berikutnya melakukan pengaturan kartu peserta

a. Pilih → Kepesertaan
b. Pilih → Kartu Peserta
c. Pilih → Pengaturan



d. Pilih → versi kartu
Ada 2 versi kartu pilih salah satu , pada contoh ini dipilih Potret



NAMA LEMBAGA XXXXXX

KARTU PESERTA SUMATIF TENGAH SEMESTER

No	Hari / Tanggal	Waktu	Mata Pelajaran	Paraf
1	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		
2	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		
3	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		
4	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		
5	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		
6	Senin 10 Januari 2019	07.00 -08.00	Bahasa Indonesia	
		08.00-09-00		
		10-00-11.00		

Kepala Sekolah,

Drs Fulan Fulani

NUPTK :

Versi Potraid



YAYASAN PANDU PANUTAN INDONESIA

SMK PATRON

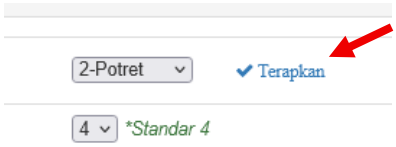
Alamat Gg.Sempit Jl Lebar RT02/01 Cipoyung Ciputat Banten telp: 021 8888888 Website: delnet.schid

Hari Ke	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Raraf
1	Jum'at, 28/05/2021	Pend. Agama Islam	
		Bahasa Indonesia	
		Penjas Orkes	
2	Sabtu, 29/05/2021	Matematika	
		Bahasa Inggris	
		Perbankan Dasar	
4	Senin, 31/05/2021	Aplikasi Spreadsheet	
		Sejarah Indonesia	
		PPKn	

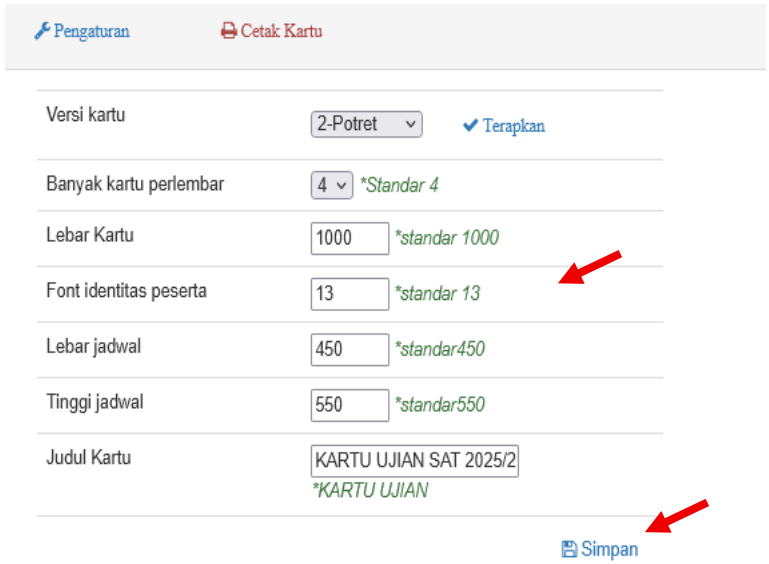
Hari Ke	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Raraf
5	Rabu, 02/05/2021	Akuntansi Dasar	
		Bahasa Arab	
		Seni Budaya	
6	Kamis, 03/05/2021	Sikomdiq	
		Kemuhammadiyahan	
		Administrasi Umum	
7	Jum'at, 04/05/2021	Ekonomi Bisnis	
		Ilmu Pengetahuan Alam	
		Etika Profesi	

Versi Landscape

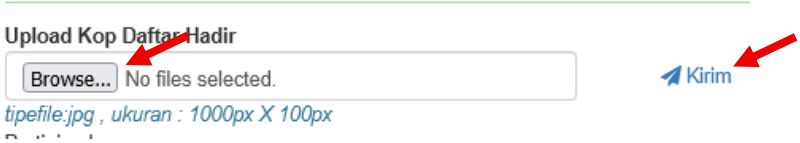
e. Pilih → terapkan



f. Isi pengaturan sesuai default (nanti bisa disesuaikan) , klik simpan



g. Upload Kop Daftar hadir , ukuran gambar *tipefile:jpg , ukuran : 1000px X 100px*



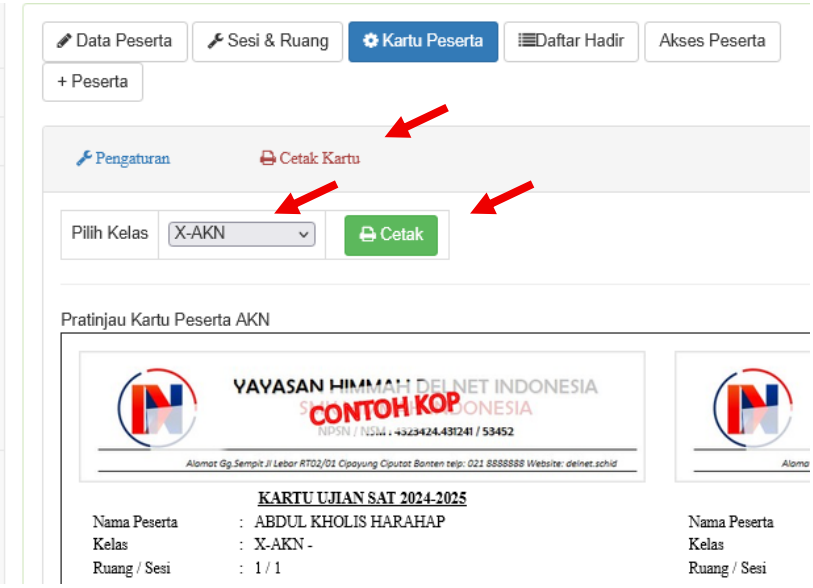
Anda dapat membuat gambar kop Daftar hadir dengan powerpoin langkah berikut:

1. Buka Power Point
2. buat kotak dengan ukuran 1000 x 100 px
3. Silahkan di isi desain kop daftar hadir didalam kotak tersebut
4. pilih seluruh desain termasuk kotak tersebut, klik kanan
5. Save as Picture , pilih jpg , simpan dengan nama kop_ dafhadir.jpg
6. Pilih browse dan pilih file kop_dafhadir.jpg
7. Pilih kirim

h. Upload Kop Kartu Peserta , tipefile:jpg , ukuran : 860 X 200 px
langkah berikut:

1. Buka Power Point
2. buat kotak dengan ukuran 860 X 200 px
3. Silahkan di isi desain kop daftar hadir didalam kotak tersebut
4. pilih seluruh desain termasuk kotak tersebut, klik kanan
5. Save as Picture , pilih jpg , simpan dengan nama kop_kartupes.jpg
6. Pilih browse dan pilih file kop_kartupes.jpg
7. Pilih kirim

i. Jika semua sudah di upload, anda dapat mencetak kartu peserta :



Pilih Cetak kartu
Pilih kelas
Tekan cetak

tutorial video :

H. Langkah – Langkah Pelaksanaan Ujian

Sebelum pelaksanaan ujian perlu dilakukan pengecekan data peserta dan soal langkahnya adalah sebagai berikut:

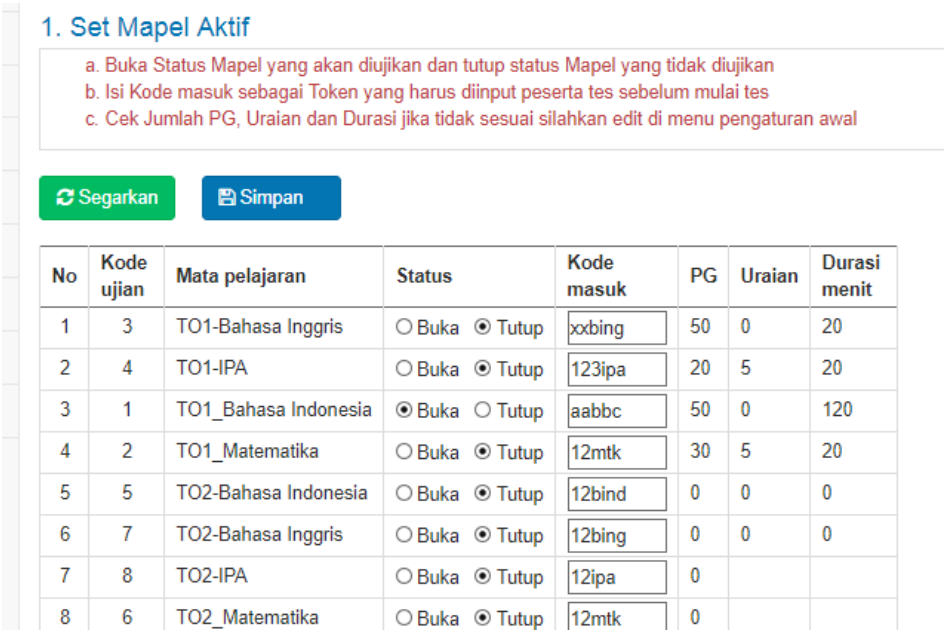
1 .Set Mapel Aktif

Ketika Peserta berhasil login peserta akan memilih kelompok ujian dan kemudian memilih mata pelajaran yang akan diikuti ujiannya, mata pelajaran tersebut tidak dapat diakses oleh peserta kecuali jika operator membuka status ujian.

Cara menutup dan membuka status ujian adalah sebagai berikut:

a. Pilih → Pelaksanaan Tes
b. Pilih → Set Mapel Aktif

Tampilan akan sebagai berikut:



No	Kode ujian	Mata pelajaran	Status	Kode masuk	PG	Uraian	Durasi menit
1	3	TO1-Bahasa Inggris	○ Buka ◉ Tutup	xxbing	50	0	20
2	4	TO1-IPA	○ Buka ◉ Tutup	123ipa	20	5	20
3	1	TO1_Bahasa Indonesia	◉ Buka ○ Tutup	aabbc	50	0	120
4	2	TO1_Matematika	○ Buka ◉ Tutup	12mtk	30	5	20
5	5	TO2-Bahasa Indonesia	○ Buka ◉ Tutup	12bind	0	0	0
6	7	TO2-Bahasa Inggris	○ Buka ◉ Tutup	12bing	0	0	0
7	8	TO2-IPA	○ Buka ◉ Tutup	12ipa	0		
8	6	TO2_Matematika	○ Buka ◉ Tutup	12mtk	0		

c. Klik buka atau menutup status mapel untuk diujikan
d. Kode masuk adalah token yang harus diisi siswa untuk mendapatkan akses ujian
   Kode masuk ini dapat anda buat sendiri isi kodemasuk dan tekan simpan
   Usahakan kode masuk cukup 5 karakter saja dan setiap mapel berbeda

2 .Cek Soal dan Kunci

Untuk memastikan ujian siap dilaksanakan maka anda perlu mengecek kesiapan soal dan kunci

a. Pilih → Pelaksanaan Tes
b. Pilih → Cek Soal dan kunci
c. Pilih mata pelajaran

d. Akan terlihat apakah soal sudah ada atau belum ada

3.Set Mode Tes

Mode tes adalah fitur untuk memilih opsih berkaitan dengan tombol alih soal dan tampilan hasil tes

Disarankan untuk tidak perlu mengubah settingan mode tes ini

4 .Cek Data Peserta

Sebelum Ujian dimulai anda perlu mengecek apakah peserta sudah ada dalam data ujian →Pilih mata pelajaran dan →pilih kelas 9-MTS

Jika peserta tidak ada pilih →sinkron dan pilih →segarkan

I. Cara Melakukan Simulasi

Untuk admin

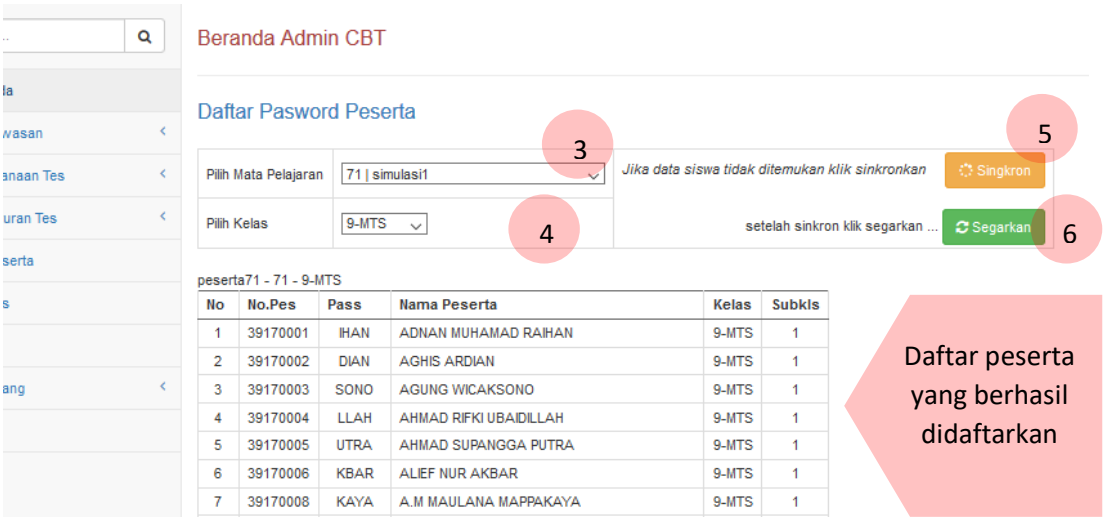
Lakukan langkah berikut:

1. Buka aplikasi masuk sebagai admin
2. Pilih “Pengawasan” → “Pasword Peserta”
3. Mata Pelajaran: Pilih “simulasi1”
4. Kelas : Pilih kelas yang diikutsertakan simulasi1 misalnya “10-TE”
5. Pilih “sinkronkan”

   Tunggu beberapa detik/menit untuk proses singkron,,,

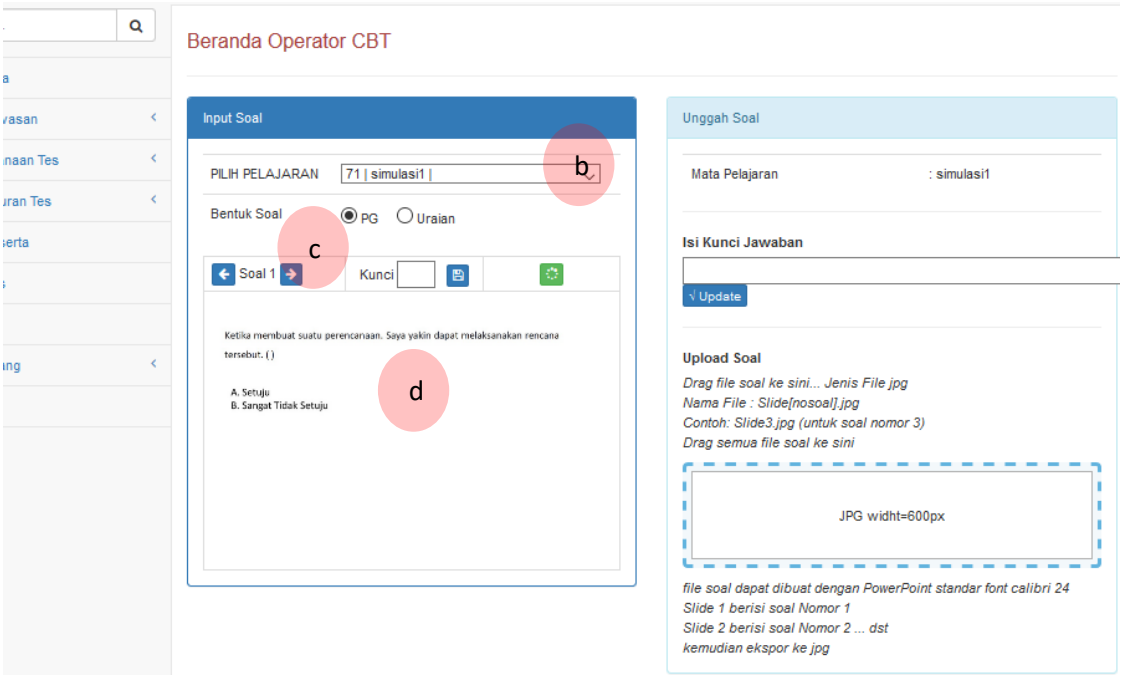
   Ini adalah proses pemindahan data siswa kelas 10-TE ke ujian dengan mapel “simulasi1”
6. Pilih “segarkan”

   Jika proses berhasil maka data siswa akan tampil pada jendela daftar pasword

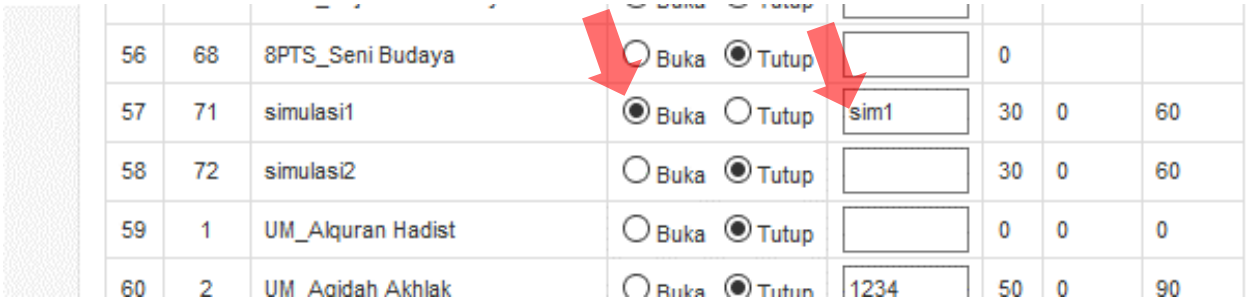


Note : bila peserta tidak muncul maka peserta pada kelas tersebut nantinya tidak bisa ikut simulasi

7. Cek apakah soal sudah ada
   Langkahnya :
   a. Masuk “Pengaturan Tes” → “Input Soal dan Kunci”
   b. Pilih Pelajaran “ Simulasi1”
   c. Klik  pada tombol soal sehingga soal nomor 1 tampil
   d. Jika soal tidak tampil itu berarti soal belum ada
      Silahkan baca petunjuk cara input soal dan kunci



8. Membuka Akses Ujian mapel dan Kode masuk
   Langkahnya :
   a. Masuk “Pelaksanaan Tes” → “Set Mapel Aktif”
   b. Cari mapel “Simulasi1”
   c. Aktifkan tombol Buka
   d. Dan isi kodemasuk yang akan digunakan
      Hanya 5 huruf atau angka misalkan “sim1”



56	68	8PTS_Seni Budaya	Buka	Tutup		0	
57	71	simulasi1	Buka	Tutup	sim1	30	0	60
58	72	simulasi2	Buka	Tutup		30	0	60
59	1	UM_Alquran Hadist	Buka	Tutup		0	0	0
60	2	UM_Aqidah Akhlak	Buka	Tutup	1234	50	0	90

e. Tekan simpan



9. Umumkan kepada peserta simulasi misalnya seperti ini:
"

Simulasi akan dibuka Hari : ..... Jam 10.00WIB
Pastikan lokasi anda pada sinyal internet baik
15 menit sebelum Tes sudah masuk ke dalam aplikasi ujian
Pilih Pengampu → Simulasi
Pilih Pelajaran → simulasi1
Kode masuk : sim1

J. Pengawasan

1 .Pasword Peserta

Menu untuk melihat daftar pasword peserta digunakan jika ada peserta yang tidak membawa kartu dan tidak tahu username dan passwordnya

2. Pengawasan

Fitur ini untuk melihat status peserta yang sedang ujian
Status 0 Belum mengerjakan ujian
Status 3 Sedang mengerjakan ujian
Status 1 sudah selesai

3. Reset Status

Fitur ini untuk melakuran reset status Jika ada peserta yang telah login dan terkunci tidak dapat login kembali maka perlu dilakukan reset status yang asalnya 1 menjadi 0
Reset status untuk membuka akses kepada peserta untuk login ulang
Reset waktu untuk me nol kan lama waktu pengerjaan

4. Soal Zero

Jika siswa yang login tidak tampil soal ada kemungkinan disebabkan kode acak soal siswa kosong, Gunakan fitur ini untuk memanggil kode acak agar soal dapat tampil

5. Selesai Paksa

Pada situasi tertentu admin dapat memaksa peserta untuk logout

Fitur ini dapat digunakan untuk memaksa logout walaupun waktu pengerjaan masih tersedia

K. Melihat / download Hasil Tes

1 . Cara mengunduh hasil tes

a. Pilih → Hasil Tes
b. Pilih → Mata pelajaran
c. Pilih → Kelas
d. Pilih → bentuk soal PG

Akan tampil sebagai berikut:



No.Pes	Nama Peserta	Kelas	Benar	Salah	Kosong	Status	Sisa Waktu
161011350008	AYU ANNISA	9-MTS-2					0
161011350012	DEWI FEBRIANA	9-MTS-1					0
161011350005	KHOLIFAH	9-MTS-1					0
161011350004	SRI WAHYUNI	9-MTS-2					0
161011350001	TIARA RESHA FAHLEVI	9-MTS-3					0

Fitur koreksi ulang digunakan jika terjadi kesalahan input kunci.

Silahkan perbaiki kunci soal (lihat pada poin C.5)

Klik → Koreksi Ulang

Klik → segarkan

Maka seluruh siswa akan dihitung ulang skornya dengan kunci yang diperbaiki

e. Pilih → Unduh

2 . Cara mengunduh analisis soal

Tutorial cara mendapatkan analisis soal dapat dilihat pada youtube:

https://youtu.be/6Hh1JMJ9jZM

Langkah Mendapatkan Analisis soal

1. download hasil tes
2. download draf analisis
3. buka file download hasil tes
4. Ctrl A kemudian Ctrl C (memilih semua isi dan Copy)
5. buka file download draf analisis
6. Klik sel A1
7. Paste Spesial Value
8. Selesai..

silahkan lihat hasil analis soal dan evaluasi